

الخدمة : الاعارة من المكتبة العامة (الاعارة من المكتبة العامة و يستطيع الاستفادة من الخدمات المقدمة من المكتبة العامة عن طريق استعاره الكتب و اوعيه المعلومات)	
مركزية/ رئيسية/عامودية	
قانون السلطة	
شروط: أن يكون متلقي الخدمة من مشتركين المكتبة العامة	
مقدم الخدمة: أمين المكتبة	القسم : المكتبات والخدمات الثقافية
طبيعة تقديم الخدمة: ☒ مجانية ☐ رسوم مالية	
الرسوم:	البدلات :
خطوات سير تقديم الخدمة:	
1. الحضور متلقي الخدمة للمكتبة اثناء الدوام 2. تسجيل الاسم بسجل الزوار من قبل موظف الاستقبال 3. بحث متلقي الخدمة عن الكتاب المطلوب 4. احضار متلقي الخدمة الكتاب المطلوب استعارته الى موظف الاعارة 5. إبراز بطاقة الاشتراك الى موظف الاعارة من قبل متلقي الخدمة 6. التأكد من تسجيل الكتاب بسجل الاعارة من قبل موظف الاعارة المخرج: الكتاب المعار	
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	
بطاقة العضوية بخدمات المكتبة العامة (السلطة)	
قنوات طلب الخدمة: ☒ ورقية ☐ إلكترونية ☐ ذكية	
المستفيدون من الخدمة:	
☐ قطاع حكومي ☐ شبه حكومي ☐ قطاع خاص ☐ أفراد ☒ جهات محددة : الاعضاء المشتركين افراد أردني الجنسية	
النماذج المستخدمة: سجل الاعارة وبطاقة الكتاب	

طريقة الحصول على الخدمة: ☒ الحضور الشخصي المكتبة العامة ☐ البريد ☐ البريد الإلكتروني ☐ أخرى
مكان تقديم الخدمة: المكتبة العامة
نوع الخدمة: ☐ معلوماتية ☐ إجرائية ☒ تفاعلية
اجمالي وقت الخدمة: متاح خلال اوقات الدوام الرسمي من 8 صباحا ولغاية 3 عصرا 10 دقائق
قنوات التواصل
رقم الهاتف: 2091000-03 فرعي 3733 هاتف المكتبة 032035376 البريد الالكتروني: ftarawneh@aseza.jo
ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن الموقع الالكتروني: www.aseza.jo