

الخدمة : استدعاء عام	
مقدم الخدمة: مديرية إدارة الأصول العقارية	القسم : قسم إدارة الأصول العقارية، قسم متابعة العقود، قسم السجلات العقارية
طبيعة تقديم الخدمة: ☒ مجانية رسوم مالية	
الرسوم:	البدلات :
خطوات سير تقديم الخدمة:	
1. تقديم الطلب من خلال موقع السلطة مع كامل المرفقات بما يخص مضمون الاستدعاء. 2. استلام الطلب من مديرية إدارة الأصول العقارية ودراسته. 3. عرض نتائج دراسة الطلب على لجنة الأراضي إذا تطلب الإجراء ذلك. 4. في حال موافقة لجنة الأراضي يتم رفع تنسيباتها الى مجلس المفوضين لاستصدار القرار النهائي بالاستدعاء بالموافقة او الاعتذار. 5. مخاطبة الشخص المعني بالموافقة او الاعتذار من خلال كتاب رسمي موقع من أصحاب القرار.	
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	
1. صورة عن هوية الأحوال المدنية 2. اذا كان مقدم الطلب شخص معنوي يقدم صورة عن سجل تجاري (شهادة تسجيل شركة أو مؤسسة) 3. تقديم أي وثائق مدعّمه اوخاصة بالطلب المعني	
قنوات طلب الخدمة: ☐ ورقية ☒ إلكترونية ☐ ذكية	
المستفيدون من الخدمة:	
☒ قطاع حكومي ☒ شبه حكومي ☒ قطاع خاص ☐ أفراد ☐ جهات اخرى	
النماذج المستخدمة: استدعاء عام	
طريقة الحصول على الخدمة: ☐ الحضور الشخصي ☐ البريد ☒ البريد الإلكتروني ☐ أخرى	
مكان تقديم الخدمة : https://eservices.aseza.jo/LAEServices/LAEServicesTab الموقع الإلكتروني	
نوع الخدمة : ☒ معلوماتية ☒ إجرائية ☐ تفاعلية	
اجمالي وقت الخدمة : (14 يوم عمل)	
قنوات التواصل رقم الهاتف: 2091000/03 ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن البريد الإلكتروني الموقع الإلكتروني	