



هيئة الخدمة والإدارة العامة
بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة: سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة

1- معلومات اساسية عن الوظيفة			
1.1 مسمى الوظيفة: ضابط رقابة بحرية مساعد			
2.1 الادارة/ المديرية: مديرية محمية العقبة البحرية			
3.1 القسم/ الشعبة: قسم الخدمات وحماية الشواطئ			
4.1 مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس قسم الخدمات وحماية الشواطئ.			
2- ترميز الوظيفة			
نوع الوظيفة:	دائمة غير مصنفة	الرمز:	
الفئة:	الاولى	الرمز:	
المجموعة الوظيفية:	وظائف الاعمال البحرية والجوية والبرية	الرمز:	
المستوى:	الثالث	الرمز:	
المسمى القياسي الدال:	ضابط مساعد	الرمز:	
مسمى الوظيفة الفعلي	ضابط رقابة بحرية مساعد	الرمز:	
الرقم الرمزي للوظيفة:			
المجموعة المهنية:		الرمز:	

3- غرض الوظيفة

الرقابة البحرية والتفتيش بهدف ضمان التزام المستخدمين بنظام و تعليمات محمية العقبة البحرية، وحماية الموارد البحرية والتنوع البيولوجي في المحمية، وتؤدي مهام الوظيفة وفق والأنظمة والتعليمات والتوجيهات العامة للرئيس المباشر.

4- المهام والواجبات:

1. يراقب الأنشطة البحرية في المحمية، بما في ذلك الصيد، والغوص والأنشطة البحرية الأخرى.
2. يفتش على القوارب والمراكب ليتأكد من التزامها بالقوانين والتعليمات.
3. يرصد ويسجل أي مخالفات أو انتهاكات للقوانين والتعليمات.
4. ينفذ القوانين والتعليمات المتعلقة بنظام وتعليمات حماية المحمية البحرية والتنوع البيولوجي.
5. يتخذ الإجراءات اللازمة في حالة المخالفات أو الانتهاكات، بما في ذلك إصدار الإنذارات أو الغرامات، وفقاً للقوانين البيئية ولنظام وتعليمات المحمية .
6. يتعاون مع الجهات المعنية، الإدارة الملكية لحماية البيئة والقوة البحرية ، ليضمن إنفاذ القوانين والتعليمات.
7. يشارك في الاجتماعات واللقاءات مع الجهات المعنية لتنسيق الجهود وتحسين التعاون.
8. يقدم التقارير دورية إلى رئيس قسم الخدمات وحماية الشواطئ عن الأنشطة والنتائج والانتهاكات.
9. يحلل البيانات ويقدم توصيات لتحسين أداء الرقابة والتفتيش
10. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.

5- علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- 1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):
- حسب طبيعة العمل.

- 2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):
- حسب طبيعة العمل.

6- الاشراف

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:
لا يوجد

7- المتطلبات الأساسية والاضافية لأشغال الوظيفة

7.1 المؤهل العلمي:

الدرجة الجامعية الاولى (بكالوريوس) علوم البيئة، البيئة البحرية، الإدارة.

7.2 الخبرات:

- خبرة عملية لا تقل عن سنتين في مجال الرقابة والتفتيش أو مجال ذي صلة.
- خبرة في تنفيذ القوانين والتعليمات المتعلقة بحماية البيئة البحرية.

7.3 التدريب:

- دورة تدريبية متخصصة في مجال الرقابة والتفتيش.

7.4 المعارف والمهارات والقدرات:

- معرفة جيدة جدا باللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، محادثة)
- مهارة جيدة في استخدام الحاسوب وتطبيقاته في مجال العمل
- معرفة جيدة بالأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.
- مهارة جيدة في اساليب التواصل والإقناع.
- مهارات تواصل ممتازة وقدرة على التفاعل مع مختلف الجهات المعنية.
- القدرة على العمل في بيئة ميدانية وفي الأنشطة البحرية.
- مهارات مراقبة وتفتيش وتحليل البيانات.
- القدرة على اتخاذ القرارات السريعة والفعالة في المواقف الحرجة.

7.5 المتطلبات الخاصة:

- القدرة على السباحة والغوص.
- إجادة استخدام المعدات البحرية والاتصالات.
- القدرة على العمل في أوقات مختلفة، بما في ذلك الليل والنهار والعطلات وتحمل ضغوطات العمل