



هيئة الخدمة والإدارة العامة
بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة: سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة

1- معلومات اساسية عن الوظيفة

1.1 مسمى الوظيفة: ضابط توعية بيئية مساعد

2.1 الادارة/ المديرية: مديرية محمية العقبة البحرية

3.1 القسم/ الشعبة: قسم الإرشاد والتوعية المجتمعية

4.1 مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس قسم الإرشاد والتوعية المجتمعية .

2- ترميز الوظيفة

نوع الوظيفة:	دائمة غير مصنفة	الرمز:	
الفئة:	الاولى	الرمز:	
المجموعة الوظيفية:	وظائف الاعمال البحرية والجوية والبرية	الرمز:	
المستوى:	الثالث	الرمز:	
المسمى القياسي الدال:	ضابط مساعد	الرمز:	
مسمى الوظيفة الفعلي	ضابط توعية بيئية مساعد	الرمز:	
الرقم الرمزي للوظيفة:			
المجموعة المهنية:		الرمز:	

3- غرض الوظيفة

تعزيز الوعي البيئي والمساهمة في حماية الموارد البحرية في محمية العقبة البحرية من خلال تنفيذ برامج توعوية وتثقيفية للزوار والمجتمع المحلي، وتنسيق الحملات التوعوية والمبادرات التوعوية بالمناسبات البيئية المختلفة، ومتابعة حسابات المحمية على منصات التواصل الاجتماعي، والإشراف على جاهزية ونظافة القاعات والمرافق الدلالية والإرشادية داخل مركز الزوار.

4- المهام والواجبات:

1. تطوير وتنفيذ برامج التوعية:
 - المساهمة في تصميم وتنفيذ برامج توعوية تستهدف مختلف الفئات العمرية والمجتمعية حول أهمية الحفاظ على البيئة البحرية.
 - تنفيذ الأنشطة التوعوية والتعليمية في مركز الزوار وفقاً للخطط الموضوعية من قبل رئيس القسم.
2. تنسيق الحملات التوعوية:
 - المشاركة في تنسيق الحملات التوعوية والمبادرات التوعوية بالمناسبات البيئية المختلفة.
 - التعاون مع الجهات المختلفة، مثل المنظمات غير الحكومية والمدارس والمجتمعات المحلية، لتنفيذ الحملات التوعوية.
3. تقديم الجولات الإرشادية:
 - تقديم جولات إرشادية وتثقيفية للزوار في مركز الزوار، بما في ذلك شرح للمعروضات والنماذج البحرية والخرائط والصور التوضيحية.
 - الإجابة على استفسارات الزوار وتقديم المعلومات اللازمة عن المحمية والأنشطة البحرية.
4. التفاعل مع الزوار:
 - التفاعل مع الزوار من مختلف الفئات العمرية والمجتمعية، بما في ذلك الأطفال والشباب والكبار، وتقديم المعلومات بطريقة تفاعلية وممتعة.
 - تشجيع الزوار على المشاركة في الأنشطة التوعوية والتعليمية في مركز الزوار.
5. تطوير المواد التوعوية:
 - المساهمة في إعداد وتوزيع مواد توعوية مثل النشرات والملصقات والكتيبات والأفلام والمنشورات وغيرها من المواد التوعوية المختلفة التي تشرح أهمية المحافظة على المحمية البحرية.
 - تطوير مواد تعليمية تفاعلية مثل الألعاب التعليمية والمسابقات التي تستهدف مختلف الفئات العمرية.
6. متابعة حسابات التواصل الاجتماعي:
 - المساهمة في إدارة حسابات المحمية على منصات التواصل الاجتماعي، مثل فيسبوك وتويتر وإنستغرام.
 - نشر المحتوى التوعوي والتعليمي حول المحمية والبيئة البحرية.
 - التفاعل مع المتابعين والرد على استفساراتهم وتعليقاتهم.
7. الإشراف على جاهزية ونظافة مركز الزوار:
 - الإشراف على جاهزية ونظافة القاعات والمرافق الدلالية والإرشادية داخل مركز الزوار.
 - التأكد من توفر جميع المواد والمعروضات اللازمة في المركز.
 - التعاون مع فريق الصيانة لضمان جاهزية المركز والمرافق التابعة له.
8. التصوير وإعداد الأفلام:
 - تصوير الفعاليات والأنشطة التوعوية في المحمية.
 - إعداد أفلام توعوية قصيرة حول المحمية والبيئة البحرية.
 - استخدام الفيديو والتصوير في تعزيز المحتوى التوعوي على منصات التواصل الاجتماعي.
9. استقبال الزوار وتوثيق الزيارات:

- استقبال الزوار في مركز الزوار وتقديم المعلومات اللازمة عن المحمية والأنشطة البحرية.
 - توثيق الزيارات وعدد الزوار وجنسياتهم وتسجيل البيانات ذات الصلة.
 - تحليل البيانات لتحديد احتياجات الزوار وتحسين الخدمات المقدمة.
10. التقييم والمتابعة:
- تقييم فعاليات وبرامج التوعية وقياس تأثيرها على الوعي البيئي لدى الزوار والمجتمع المحلي.
 - تقديم تقارير دورية إلى رئيس قسم الإرشاد والتوعية المجتمعية عن الأنشطة والنتائج والاقتراحات التحسينية.

5-علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- 1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):
- حسب طبيعة العمل.

- 2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):
- حسب طبيعة العمل.

6-الإشراف

- مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:
لا يوجد

7- المتطلبات الأساسية والاضافية لأشغال الوظيفة

7.1 المؤهل العلمي:

- درجة البكالوريوس في العلوم البيئية، البيئة البحرية، الهندسة، الإدارة.

7.2 الخبرات:

- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال التوعية والاتصال والتواصل المجتمعي في نشر الوعي البيئي لحماية البيئة البحرية

7.3 التدريب:

- شهادة في مجال الغوص.

7.4 المعارف والمهارات والقدرات:

- مهارات تواصل ممتازة وقدرة على التفاعل مع مختلف الفئات العمرية والمجتمعية.
- القدرة على التخطيط والتنظيم والتنفيذ للبرامج التوعوية.
- مهارات استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والتصميم الجرافيكي .
- القدرة على العمل في بيئة ميدانية او في أوقات العطل والاعياد الرسمية أو بعد نهاية الدوام الرسمي .
- مهارات إدارة الوقت والتنظيم والتنفيذ.
- القدرة على التقييم والتحليل للبرامج التوعوية.

7.5 المتطلبات الخاصة:

- القدرة على السباحة والغوص.
- القدرة على العمل في أوقات مختلفة، بما في ذلك الليل والنهار والعطلات وتحمل ضغوطات العمل
- مجال التوعية البيئية والتعليم.
- المعرفة في برامج إدارة المحميات البحرية والتنوع البيولوجي.
- القدرة على استخدام أدوات الاتصال المجتمعي والتفاعل مع الجمهور.
- القدرة على استخدام التكنولوجيا في التوعية والتعليم.
- القدرة والمهارة في التصوير بكافة أنواعه وإعداد الأفلام .