

هيئة الخدمة والإدارة العامة بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة: سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة

1- معلومات اساسية عن الوظيفة		
1.1مسمى الوظيفــة: باحث بيئي بحري مساعد		
2.1الادارة/ المديرية: مديرية محمية العقبة البحرية		
3.1 القسم/الشعبة: قسم الابحاث والدراسات البحرية		
4.1مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس قسم الابحاث والدراسات البحرية.		
2- ترميز الوظيفة		
الرمز:	دائمة غير مصنفة	نوع الوظيفة:
الرمز:	الاولى	الفئــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
الرمز:	وظائف الاعمال البحرية والجوية والبرية	المجموعة الوظيفية:
الرمز:	الثالث	المستـــوى:
الرمز:	باحث مساعد	المسمى القياسي الدال:
الرمز:	باحث بيئي بحري مساعد	مسمى الوظيفة الفعلي
الرقم الرمزي للوظيفة:		
الرمز:		المجموعة المهنية:

-3غرض الوظيفة

تنفيذ الدراسات الميدانية البحرية في مناطق المحمية ، وتؤدى مهام الوظيفة وفق والأنظمة والتعليمات والتوجيهات العامة للرئيس المباشر.

4- المهام والواجبات:

- 1. ينفذ الدراسات الميدانية البحرية في مناطق المحمية
- 2. يتابع حالة النظم البيئية البحرية مثل الشعاب المرجانية والأعشاب البحرية، ويرصد ويوثق التنوع الحيوي للكائنات البحرية بما في ذلك الأسماك واللافقاريات والكائنات البحرية الأخرى.
- 3. يرصد ويوثق أي ظواهر غير مألوفة قد تؤثر على صحة الكائنات الحية البحرية ويبلغ عنها.
 - 4. يعد التقارير الدورية ونتائج المسوحات الميدانية.
- 5. يجمع ويحلل البيانات المتعلقة بالمؤشرات البيئية (جودة المياه والتنوع الحيوي)، ويراجع الدراسات وتقارير المراقبة التي تنفذها محمية العقبة البحرية والجهات البحثية الأخرى.
- 6. يتابع عمل محطات رصد نوعية المياه، وحساس مستوى سطح البحر، وحساسات قياس الحرارة.
- 7. يضمن استدامة قاعدة البيانات البحثية الخاصة بالمحمية ويحدثها بشكل منتظم لدعم اتخاذ القرار ويعد الدراسات المستقبلية.
- 8. يساعد في تقديم توصيات علمية للإدارة حول أفضل السبل للحفاظ على النظم البيئية البحرية ويعزز استدامتها.
- 9. يساهم في استدامة الاعترافات الدولية للمحمية مثل القائمة الخضراء والعلم الأزرق، ويقوم بالمشاركة الفاعلة في عمليات التقييم الدوري للمحمية.
 - 10. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.

5-علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- 1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):
 - حسب طبيعة العمل.
- 2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):
 - حسب طبيعة العمل.

6-الاشراف

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:

-7 المتطلبات الاساسية والاضافية لأشغال الوظيفة

7.1 المؤهل العلمي:

الدرجة الجامعية الأولى (بكالوريوس) علوم حياتية، بيئة ساحلية، علوم البيئة.

2.7 الخبرات:

- خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال العمل.

7.3 التدريب:

- شهادة في مجال الغوص.

7.4 المعارف والمهارات والقدرات:

- معرفة جيدة جدا باللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، محادثة)
- مهارة جيدة في استخدام الحاسوب وتطبيقاته في مجال العمل
 - معرفة جيدة بالأنظمة والتعليمات ذات العلاقة أ
 - -مهارة جيدة في اساليب التواصل والإقناع.
- -مهارات تواصل ممتازة وقدرة على التفاعل مع مختلف الجهات المعنية.
 - -القدرة على العمل في بيئة ميدانية وفي الأنشطة البحرية.
 - -القدرة على اتخاذ القرارات السريعة والفعالة في المواقف الحرجة.

7.5 المتطلبات الخاصة:

- -القدرة على السباحة والغوص.
- -إجادة استخدام المعدات البحرية والاتصالات.
- القدرة على العمل في أوقات مختلفة، بما في ذلك الليل والنهار والعطلات وتحمل ضغوطات العمل