



المملكة الأردنية الهاشمية
سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة
مديرية العطاءات واللوازم
قسم اللوازم والشراء

العطاء لوازم رقم (2026/65) الخاص بتقديم خدمات التخطيط والإبداع والإنتاج والتنفيذ المتكامل لبرنامج
الاحتفال باليوبيل الفضي لسلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة

(25 عامًا مسيرة تتجدد ورؤية تتحقق)

- نبذة عن سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة

تُعد سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة مؤسسة وطنية أنشئت لتطوير وإدارة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة باعتبارها مركزاً استثمارياً وسياحياً ولوجستياً إقليمياً، وتسهم في تعزيز تنافسية الاقتصاد الوطني من خلال توفير بيئة أعمال جاذبة للاستثمار، وتطوير البنية التحتية، وتحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة. وخلال خمسة وعشرين عاماً من الإنجازات، أصبحت العقبة نموذجاً وطنياً ناجحاً في التنمية الاقتصادية، ووجهة عالمية للاستثمار والسياحة والخدمات اللوجستية، بما ينسجم مع رؤية التحديث الاقتصادي وخطط التنمية الوطنية.

- خلفية المشروع

على مدى السنوات الخمس والعشرين الماضية، قادت سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة (ASEZA) واحدة من أبرز قصص النجاح والتحول في المملكة الأردنية الهاشمية، إذ تم تحقيق رؤية جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين لجعل العقبة مقصد سياحي استثماري لوجستي على خارطة العالم ولتكون محفزاً اقتصادياً وحافزاً للنسيج ولالإرث الطبيعي والثقافي للعقبة. حيث كانت انطلاقه اوليه واعده الى استثمارات صاعده بتنافسيه عالميه، تعكس رحلة العقبة مسيرة الأردن المستمرة نحو التنمية الشاملة والمستدامة.

تعتزم السلطة تنفيذ برنامج احتفالي وطني متكامل يعكس رحلة الإنجاز، ويبرز التحول الذي شهدته العقبة، ويستعرض رؤيتها المستقبلية، ولا يقتصر البرنامج على تنظيم احتفال رسمي، بل يهدف إلى تقديم تجربة متكاملة تشمل الفعاليات والمؤتمرات والمعارض والأنشطة المجتمعية والإعلامية والثقافية، بما يعزز مكانة العقبة محلياً وإقليمياً ودولياً.

ترغب سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة من خلال العطاء لوزم رقم (2025/) بالتعاقد مع شركة مؤهلة مرخصة لتقديم حلول ابداعية لإدارة، وتنظيم، وتخطيط، تصميم وتنفيذ الفعاليات والاحتفالات بمناسبة اليوبيل الفضي(25 عام) على إنشاء منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة، بما يضمن تقديم منظومة متكاملة للفعالية والتسويق لها وفق افضل المعايير.

لذلك، تسعى سلطة منطقة العقبة الاقتصادية للتعاقد مع شركة متخصصة تتحمل مسؤولية الجوانب الإبداعية والتسويقية والتنفيذية بالتنسيق الوثيق مع فريق سلطة منطقة العقبة الاقتصادية المعنية لتحقيق مجموعة من الأهداف من خلال:

1. سرد قصة العقبة منذ جذورها التاريخية العميقة حتى بروزها كوجهة عالمية متميزة.
2. تكريم رؤساء وأعضاء مجلس المفوضين السابقين والحاليين على مدى 25 عامًا وما قدموه من إسهامات في تحقيق رؤية السلطة ونموها.
3. استعراض مشاريع السلطة القائمة والمستقبلية، وتسليط الضوء على قصص النجاح المختلفة التي حققتها سلطة منطقة العقبة الاقتصادية، بما في ذلك مشاريع البنية التحتية والمشاريع الكبرى والاستثمارية والسياحية والمبادرات المجتمعية، التي تجسد ما تم إنجازه خلال الفترة الماضية والفصل القادم من تطور العقبة بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية للسلطة (2024-2028) والمخطط الشمولي الحضري للمنطقة (2024-2040) وبما يتماشى مع رؤية التحديث الاقتصادي للمملكة.
4. تعزيز المحاور الاستراتيجية للسلطة، لكل من محور السياحة، والاستثمار، والنمو المستدام، المدينة الذكية، تطوير المهارات والمجتمع المحلي، الإرادة والابتكار، والتطوير المؤسسي.
5. إبراز التناغم بين المجتمع والتراث العقبائي والتطور المتوازن.
6. إبراز قصص نجاح تتضمن الشراكة بين القطاع العام والخاص .

ثانياً: أهداف المشروع (Project Objectives)

- الهدف العام (Overall Objective)

- يهدف هذا المشروع إلى تصميم وتخطيط وإدارة وتنفيذ برنامج احتفالي وطني متكامل بمناسبة مرور خمسة وعشرين عاماً على تأسيس سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة، بما يعكس الإنجازات التي تحققت منذ تأسيسها، ويبرز دورها في التنمية الاقتصادية والسياحية والاستثمارية، ويعزز مكانة العقبة كوجهة عالمية للاستثمار والسياحة والخدمات اللوجستية، من خلال تجربة احتفالية مبتكرة ومستدامة تحقق أثراً إعلامياً واقتصادياً ومجتمعياً يمتد لما بعد انتهاء الفعاليات. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
1. تنظيم حدث وطني استثنائي يعكس التوجهات الملكية ويبرز قدرة الأردن على استضافة فعاليات كبرى متنوعة، يأخذ مرور 25 عاماً (ربع قرن) على تأسيس منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة شاملاً:
 - الاحتفاء برحلة الانجاز الممتد على مدار (25) عاماً وطموح المستقبل.
 - إبراز قصة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة التي تعكس رؤية جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين وبمتابعة حثيثة من قبل سمو الأمير الحسين بن عبدالله الثاني ولي العهد، لتكون مركزاً لوجستياً عالمياً ووجهة متكاملة للسياحة والتجارة والاستثمار والترفيه وأنموذجاً للإدارة الحديثة والتنمية المستدامة التي تواكب المستجدات العالمية، وبما يتمشى مع رؤية التحديث الاقتصادي للمملكة.
 - تكريم أبرز الجهات والشخصيات التي ساهمت في قصة نجاح منطقة العقبة خلال (25) عام من الإنجاز، ضمن قائمة يتم الاتفاق عليها من قبل إدارة السلطة.
 2. خلق هوية بصرية متكاملة للحدث تتضمن على سبيل المثال لا الحصر: تصميم وتطوير المحتوى، والشعار، والعبارة الترويجية (Slogan) والرسائل، وبطاقات الدعوة، والهدايا وجميع المواد ذات العلاقة بالحدث.
 3. استعراض التطور الاستراتيجي والرؤية المستقبلية للعقبة مع إضافة مستهدفات الخطة الاستراتيجية للسلطة والمخطط الشمولي المنوي تنفيذهما خلال الاعوام القادمة.
 4. تسليط الضوء على جميع المشاريع التي تم إنجازها والحالية والقادمة في مختلف المجالات والقطاعات الاقتصادية.
 5. تسليط الضوء على الشركات التابعة للسلطة والمشاريع التي عملت على تنفيذها وخططها المستقبلية.
 6. إبراز هوية العقبة السياحية (By Nature) التي أطلقتها السلطة رسمياً، وكذلك إبراز هوية العقبة الاستثمارية (Invest Aqaba).
 7. دعوة وحضور محلي وإقليمي وعالمي من الإعلاميين والمؤثرين، والمستثمرين والشركاء لتعزيز صورة العقبة كوجهة رائدة على البحر الأحمر.
 8. مشاركة الفئات المختلفة من الشباب والشركاء في المجتمع المحلي بالفعاليات الشاملة.
 9. ترك إرث مستدام للأجيال القادمة يعكس سرديّة العقبة، عبر إنتاج محتوى بصري وسمعي عالي الجودة يخدم استراتيجية الاتصال للسلطة لسنوات قادمة.
 10. ترويج العقبة محلياً وإقليمياً، على مواقع التواصل الاجتماعي وقنوات التسويق الإلكتروني والتقليدي المختلفة.

- الأهداف الاستراتيجية:

الهدف الأول: إبراز قصة نجاح سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة	
الغاية:	إبراز مسيرة التحول التي شهدتها العقبة خلال الخمسة والعشرين عاماً الماضية، وتسليط الضوء على الإنجازات التي حققتها السلطة في مختلف القطاعات.
الأهداف الفرعية:	■ توثيق رحلة تأسيس منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة . ■ إبراز التحولات الاقتصادية والعمرانية والاستثمارية . ■ استعراض المشاريع الاستراتيجية التي ساهمت في تنمية العقبة . ■ إبراز مساهمة السلطة في دعم الاقتصاد الوطني . ■ توثيق أهم المحطات التاريخية خلال الـ 25 عاماً الماضية .
النتائج المتوقعة	■ زيادة وعي الجمهور بقصة نجاح العقبة . ■ تعزيز الهوية المؤسسية للسلطة . ■ إنتاج مواد توثيقية يمكن استخدامها مستقبلاً .
الهدف الثاني: تعزيز مكانة العقبة محلياً وإقليمياً ودولياً	
الغاية:	تعزيز الصورة الذهنية للعقبة باعتبارها مدينة عالمية للاستثمار والسياحة والخدمات اللوجستية.
الأهداف الفرعية:	■ إبراز المزايا التنافسية للعقبة . ■ الترويج للفرص الاستثمارية . ■ إبراز المشاريع المستقبلية . ■ دعم الهوية السياحية للعقبة . ■ إبراز جودة الحياة في المدينة .
النتائج المتوقعة	■ تحسين الصورة الذهنية للعقبة . ■ زيادة الاهتمام الإعلامي . ■ تعزيز اهتمام المستثمرين .

▪ دعم جهود الترويج السياحي .	
الهدف الثالث: تنظيم فعالية وطنية بمستوى عالمي	
الغاية:	تنفيذ برنامج احتفالي يعكس المكانة الوطنية للمناسبة، ويواكب أفضل الممارسات العالمية في إدارة وتنظيم الفعاليات الكبرى.
الأهداف الفرعية:	▪ تقديم تجربة متكاملة للضيوف . ▪ تطبيق أعلى معايير التنظيم . ▪ توفير حلول تقنية حديثة . ▪ ضمان أعلى معايير الأمن والسلامة . ▪ إدارة الحدث بكفاءة عالية .
النتائج المتوقعة	▪ نجاح جميع الفعاليات وفق الخطة . ▪ رضا الضيوف . ▪ رضا الشركاء . ▪ رضا السلطة .
الهدف الرابع: تعزيز المشاركة المجتمعية	
الغاية:	إشراك المجتمع المحلي كشريك رئيسي في الاحتفال، بما يعزز الشعور بالانتماء ويبرز الهوية الثقافية للعقبة.
الأهداف الفرعية:	▪ إشراك الشباب . ▪ إشراك الجامعات . ▪ إشراك المدارس . ▪ إشراك الجمعيات . ▪ إشراك الفنانين المحليين . ▪ إشراك أصحاب الحرف التقليدية . ▪ إشراك القطاع الخاص
النتائج المتوقعة	▪ زيادة المشاركة المجتمعية . ▪ دعم الاقتصاد المحلي . ▪ إبراز التراث العقباني . ▪ تعزيز العمل التطوعي .
الهدف الخامس: إنتاج محتوى إعلامي مستدام	
الغاية:	إنتاج مكتبة إعلامية متكاملة تخدم سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة لسنوات قادمة.
الأهداف الفرعية:	▪ إنتاج فيلم وثائقي رئيسي . ▪ إنتاج أفلام قصيرة . ▪ إنتاج صور احترافية . ▪ إنتاج محتوى رقمي . ▪ إنتاج مواد ترويجية . ▪ إنتاج محتوى باللغتين العربية والإنجليزية .
النتائج المتوقعة	▪ إنشاء مكتبة إعلامية رقمية . ▪ دعم الحملات التسويقية المستقبلية . ▪ توثيق الاحتفال بصورة احترافية .
الهدف السادس: تحقيق أثر إعلامي ورقمي واسع	
الغاية:	تعظيم الانتشار الإعلامي والرقمي للمناسبة على المستويين المحلي والدولي.
الأهداف الفرعية:	▪ إدارة الحملات الإعلامية . ▪ إدارة وسائل التواصل الاجتماعي . ▪ التعاون مع وسائل الإعلام . ▪ التعاون مع المؤثرين . ▪ التغطية المباشرة . ▪ إدارة المؤتمرات الصحفية .
النتائج المتوقعة	▪ ارتفاع الوصول الرقمي . ▪ زيادة التفاعل . ▪ تغطية إعلامية واسعة . ▪ تحسين الصورة المؤسسية .
الهدف السابع: إبراز الرؤية المستقبلية للعقبة	
الغاية:	ربط إنجازات الماضي بخطة المستقبل، وإظهار العقبة كمدينة تتطلع إلى مزيد من النمو والابتكار.
الأهداف الفرعية:	▪ عرض المشاريع المستقبلية . ▪ إبراز رؤية العقبة 2040 . ▪ إبراز الفرص الاستثمارية الجديدة .

	- إبراز مشاريع الاستدامة . - إبراز التحول الرقمي . - إبراز مشاريع المدينة الذكية . - إبراز كافة المشاريع الأخرى.
النتائج المتوقعة	- زيادة ثقة المستثمرين . - تعزيز جاذبية العقبة . - دعم رؤية السلطة المستقبلية.
الهدف الثامن: تحقيق قيمة مستدامة من المشروع	
الغاية:	ضمان أن تمتد فوائد المشروع لما بعد انتهاء الاحتفال، بحيث تشكل مخرجاته أصولاً يمكن الاستفادة منها في المستقبل.
الأهداف الفرعية:	- إنشاء مكتبة رقمية للأصول الإعلامية . - تطوير أدلة الهوية البصرية . - توثيق الدروس المستفادة . - إعداد تقرير لقياس الأثر . - بناء قاعدة بيانات للصور والفيديوهات والمواد الترويجية .
النتائج المتوقعة	- استدامة الاستفادة من مخرجات المشروع . - تقليل الحاجة لإعادة إنتاج المحتوى في الحملات المستقبلية . - دعم خطط الاتصال والتسويق للسلطة .

- مبادئ تنفيذ المشروع

لضمان تحقيق الأهداف السابقة، يجب أن تستند جميع الحلول المقدمة من الشركات إلى المبادئ التالية:

1. الابتكار والإبداع: تقديم أفكار وحلول غير تقليدية تضفي قيمة للمناسبة .
2. الاستدامة: مراعاة الأبعاد البيئية والاجتماعية والاقتصادية في جميع مراحل التنفيذ .
3. الشمولية: تصميم فعاليات تراعي تنوع الفئات المستهدفة وتضمن سهولة الوصول والمشاركة .
4. التميز في تجربة الزائر: التركيز على جودة تجربة الضيوف والجمهور في جميع نقاط التفاعل .
5. القيمة مقابل المال: تقديم حلول تحقق أفضل استخدام للموارد مع الحفاظ على الجودة .
6. قابلية القياس: ربط الأنشطة بمؤشرات أداء واضحة لقياس نجاح المشروع.

ثالثاً: نطاق العمل (Scope of Work)

- إدارة المشروع (Project Management)

يتولى المتعاقد مسؤولية التخطيط والإدارة الشاملة للمشروع منذ تاريخ توقيع العقد وحتى اعتماد التقرير الختامي من قبل سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة، ويكون مسؤولاً عن التنسيق والإشراف على جميع الأنشطة والموارد البشرية والفنية والمالية اللازمة لضمان تنفيذ المشروع بكفاءة وضمن الإطار الزمني والموازنة المعتمدين. تشمل مهام إدارة المشروع على سبيل المثال لا الحصر:

1. إعداد خطة إدارة المشروع (Project Management Plan)

يقوم المتعاقد بإعداد خطة متكاملة لإدارة المشروع تتضمن منهجية التنفيذ، وآليات المتابعة، والأدوار والمسؤوليات، وخطة الاتصال، وخطة الجودة، وخطة إدارة المخاطر، وآلية اعتماد المخرجات، بما يضمن وضوح جميع مراحل المشروع منذ البداية وحتى الإغلاق. ويجب أن تتضمن الخطة على الأقل:

- أهداف المشروع .
- مراحل التنفيذ .
- الجدول الزمني التفصيلي .
- هيكل تقسيم العمل (WBS).
- الموارد المطلوبة .
- مؤشرات الأداء .
- نقاط الاعتماد .
- مصفوفة المسؤوليات .

2. تشكيل فريق العمل

يقوم المتعاقد بتشكيل فريق عمل متكامل يضم جميع التخصصات اللازمة لتنفيذ المشروع، مع تحديد مسؤوليات كل عضو بشكل واضح، ويجوز للمتعاقد إضافة أي تخصصات أخرى يراها ضرورية لضمان نجاح المشروع.

3. إدارة الجدول الزمني

يقوم المتعاقد بإعداد برنامج زمني تفصيلي باستخدام أدوات إدارة المشاريع الاحترافية، بحيث يتضمن جميع الأنشطة والاعتماديات ونقاط التسليم، مع تحديده بشكل دوري طوال مدة المشروع، شاملاً ما يلي:

- الأنشطة الرئيسية .
- الأنشطة الفرعية .
- مدة كل نشاط .
- المسؤول عن التنفيذ .
- العلاقة بين الأنشطة .
- المسار الحرج (Critical Path) .
- نسب الإنجاز .

4. إدارة أصحاب العلاقة (Stakeholder Management)

يقوم المتعاقد بإعداد وتنفيذ خطة لإدارة أصحاب العلاقة بما يضمن التواصل الفعال مع جميع الجهات ذات العلاقة بالمشروع، بما في ذلك الجهات الحكومية، والشركاء، والقطاع الخاص، ووسائل الإعلام، والموردون، والمجتمع المحلي، ويجب أن تتضمن الخطة:

- تحديد أصحاب العلاقة .
- تحليل مستوى التأثير والاهتمام .
- استراتيجية التواصل .
- آلية معالجة الملاحظات .
- خطة الاجتماعات .

5. إدارة المخاطر

يقوم المتعاقد بإعداد سجل متكامل للمخاطر (Risk Register)، وتحديد جميع المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على تنفيذ المشروع، ووضع خطط استجابة ومعالجة لكل خطر، ويجب تحديث سجل المخاطر بشكل مستمر طوال فترة المشروع.

6. إدارة الجودة

يقوم المتعاقد بإعداد خطة لضمان الجودة تهدف إلى التأكد من أن جميع الأعمال والمخرجات تتوافق مع أفضل الممارسات المهنية ومعايير الجودة المعتمدة، ويشمل ذلك:

- إجراءات مراجعة المخرجات .
- معايير القبول .
- عمليات التدقيق الداخلي .
- معالجة حالات عدم المطابقة .
- التحسين المستمر .

7. التقارير الدورية

يلتزم المتعاقد بتقديم تقارير دورية إلى السلطة تتضمن تقدم سير العمل، والإنجازات، والتحديات، والمخاطر، والإجراءات التصحيحية، ونسب الإنجاز الفعلية مقارنة بالخطة، وتشمل التقارير:

- تقرير أسبوعي .
- تقرير شهري .
- تقرير قبل الفعالية .
- تقرير يومي أثناء الفعالية .
- التقرير الختامي .

- التطوير الإبداعي (Creative Development)

تطوير مفهوم إبداعي متكامل يعكس مسيرة سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة خلال خمسة وعشرين عاماً، ويترجم رؤيتها المستقبلية إلى تجربة احتفالية متميزة تترك أثراً مستداماً لدى الحضور والجمهور، ويشمل ذلك:

1. تطوير الفكرة الرئيسية (Creative Concept)

يقوم المتعاقد بتقديم ثلاث أفكار إبداعية على الأقل، تتضمن لكل فكرة:

- الرؤية العامة .
- الرسالة .
- عناصر التميز .
- آلية التنفيذ .
- تجربة الجمهور .
- قابلية التطبيق .

وتقوم السلطة باختيار الفكرة الأنسب أو طلب دمج عناصر من أكثر من فكرة.

2. Storyline

يقوم المتعاقد بإعداد السيناريو الكامل للحفل، متضمناً:

- افتتاحية الحدث .
- تسلسل الفقرات .
- الرسائل الرئيسية .
- الانتقالات بين الفقرات .
- النصوص المقترحة للمقدمين .
- المحتوى المرئي والموسيقى .

3. الهوية البصرية

يقوم المتعاقد بتطوير هوية بصرية متكاملة تشمل:

- الشعار .
- الألوان .
- الخطوط .
- الأنماط البصرية .
- القوالب .
- دليل استخدام الهوية (Brand Guidelines).

- تخطيط وإدارة الفعاليات

يتولى المتعاقد مسؤولية تخطيط وإدارة جميع الفعاليات والأنشطة المصاحبة للمشروع، بما يشمل الجوانب الفنية والتنظيمية واللوجستية ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- إعداد البرنامج التنفيذي للفعاليات .
- اختيار وتجهيز المواقع .
- تصميم مخططات المواقع (Site Layouts).
- تجهيز المسارح والمنصات .
- أنظمة الصوت والإضاءة .
- الشاشات والعروض المرئية .
- البث المباشر .
- إدارة التسجيل والاستقبال .
- إدارة الضيوف وكبار الشخصيات .
- الضيافة .
- إدارة الحضور .
- النقل .
- مواقف السيارات .
- خدمات ذوي الإعاقة .
- الأمن والسلامة .
- الإسعافات الأولية .
- إدارة المتطوعين .
- تنظيف المواقع وإعادة تأهيلها بعد انتهاء الفعاليات .

- الإعلام والتسويق والاتصال

يلتزم المتعاقد بإعداد وتنفيذ استراتيجية إعلامية متكاملة تهدف إلى تعزيز حضور المناسبة محلياً وإقليمياً ودولياً، ويشمل ذلك:

- إعداد الاستراتيجية الإعلامية .
- خطة العلاقات الإعلامية .
- إدارة الحسابات الرقمية .
- إنتاج المحتوى .
- إدارة الحملات الإعلانية .
- التعاون مع المؤثرين .
- المؤتمرات الصحفية .
- إدارة المركز الإعلامي .
- الرصد الإعلامي وتحليل التغطية .

- الإنتاج الإعلامي

يشمل إنتاج جميع المواد الإعلامية، ومنها على سبيل المثال:

- فيلم وثائقي رئيسي .

- أفلام قصيرة، لا تتجاوز 30 ثانية وتغطي كافة محاور الحفل والاستراتيجية.
 - تصوير فوتوغرافي احترافي .
 - تصوير جوي (عند الحصول على الموافقات اللازمة) .
 - إنفوجرافيك .
 - مقابلات مع الشخصيات .
 - أرشفة جميع المواد .
- ويجب تسليم جميع الملفات الأصلية (Source Files) مع نقل حقوق استخدامها إلى السلطة وفق شروط العقد.

- إدارة أصحاب العلاقة

- يلتزم المتعاقد بإعداد وتنفيذ خطة لإدارة أصحاب العلاقة، وتشمل:
- الجهات الحكومية .
 - الوزارات والمؤسسات الرسمية .
 - الشركاء الاستراتيجيين .
 - المستثمرين .
 - الرعاية .
 - القطاع الخاص .
 - المجتمع المحلي .
 - وسائل الإعلام .
 - الوفود الرسمية .
- ويجب أن تحدد الخطة آليات التواصل، وجدول الاجتماعات، ومسؤوليات كل طرف، وإجراءات معالجة الملاحظات والتحديات.

- الجودة وإدارة المخاطر

- يلتزم المتعاقد بإعداد:
- خطة إدارة الجودة .
 - خطة إدارة المخاطر .
 - سجل المخاطر (Risk Register) .
 - خطة الطوارئ .
 - خطة استمرارية الأعمال .
 - خطة الصحة والسلامة المهنية .
- ويجب مراجعة هذه الخطط وتحديثها بشكل دوري طوال مدة المشروع.

- التوثيق وإغلاق المشروع

- بعد انتهاء الفعاليات، يلتزم المتعاقد بتقديم:
- التقرير الفني النهائي .
 - التقرير المالي .
 - تقرير الأداء الإعلامي .
 - تقرير مؤشرات الأداء .
 - تقرير الدروس المستفادة .
 - مكتبة رقمية لجميع الصور والفيديوهات والتصاميم والملفات الأصلية .
 - محاضر التسليم والاستلام.

رابعاً: الفئات المستهدفة:

القطاع العام والخاص ومنها على سبيل المثال لا الحصر: جهات حكومية، وسفراء، وضيوف دوليون وشركاء من الشركات ورجال الأعمال المحليين والاقليميين والدوليين والمستثمرين، والمجتمع المحلي بكافة فئاته، والجمعيات، ووسائل الاعلام المرئية والمسموعة والمقروءة، واي جهات أخرى يتم التوافق عليها.

خامساً: الفترة الزمنية / مدة التنفيذ:

على المناقص وخلال أسبوع من تاريخ أمر المباشرة اعتماد خطة العمل والجدول الزمني المرتبط بها تشمل كامل فترة الاحتفالية بما فيها ما قبل وخلال وبعد الحدث الرئيسي.

سادساً: النتائج المتوقعة ومخرجات المشروع (Expected Outcomes and Project Deliverables)

يتوقع من المتعاقد تصميم وتنفيذ برنامج متكامل يحقق الأهداف الاستراتيجية للمشروع، ويؤدي إلى نتائج ملموسة يمكن قياسها وتقييمها. ولا يقتصر دور المتعاقد على تنفيذ الفعاليات، بل يمتد إلى تقديم حلول إبداعية وإدارية وإعلامية تحقق قيمة مضافة للسلطة، وتترك أثراً مستداماً بعد انتهاء المشروع.

ويتعين على المتعاقد أن يربط جميع الأنشطة والمخرجات بمؤشرات أداء واضحة، وأن يقدم الأدلة والوثائق التي تثبت تحقيق النتائج المتفق عليها.

النتيجة الأولى: تنفيذ برنامج احتفالي وطني متكامل	
الوصف:	يتولى المتعاقد تخطيط وإدارة وتنفيذ برنامج احتفالي متكامل يعكس أهمية مناسبة اليوبيل الفضي، ويشمل سلسلة من الفعاليات والأنشطة التي تستهدف مختلف فئات المجتمع وأصحاب العلاقة، مع ضمان التكامل بين جميع عناصر البرنامج من الناحية التنظيمية والإبداعية والإعلامية.
المخرجات المطلوبة:	- برنامج تنفيذي متكامل للفعاليات . - الجدول الزمني للفعاليات . - خطة تشغيل كل فعالية . - خطة إدارة الحضور . - دليل التشغيل أثناء الفعاليات .
مؤشرات النجاح:	- تنفيذ جميع الفعاليات وفق الجدول الزمني . - عدم إلغاء أي فعالية لأسباب تنظيمية . - الالتزام بالموازنة المعتمدة . - تحقيق رضا السلطة بنسبة لا تقل عن 90 %.
النتيجة الثانية: تطوير مفهوم إبداعي موحد للبرنامج	
الوصف:	يتعين على المتعاقد تطوير مفهوم إبداعي متكامل (Creative Concept) يعبر عن مسيرة سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة خلال خمسة وعشرين عاماً، ويترجم هذه المسيرة إلى تجربة احتفالية موحدة من حيث الرسائل والهوية والمحتوى. ويجب أن يكون المفهوم الإبداعي هو المرجعية الأساسية لجميع عناصر المشروع، بما يشمل الهوية البصرية، والمواد الإعلامية، والفعاليات، والمعارض، والعروض، والرسائل الإعلامية.
المخرجات المطلوبة:	- الرسالة الرئيسية . - الشعار الإبداعي . - Theme الرئيسي . - قصة الاحتفال (Storyline) . - هوية بصرية موحدة . - دليل استخدام الهوية .
مؤشرات النجاح:	- اعتماد المفهوم الإبداعي من قبل السلطة . - توحيد الهوية في جميع المخرجات . - وضوح الرسائل الإعلامية . - رضا لجنة الإشراف .
النتيجة الثالثة: إنتاج هوية بصرية احترافية	
الوصف:	يقوم المتعاقد بتصميم هوية بصرية تعكس مكانة سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة، وتبرز خصوصية المناسبة، بحيث تكون قابلة للتطبيق على جميع المواد المطبوعة والرقمية والفعاليات.
المخرجات المطلوبة:	- شعار المناسبة . - لوحة الألوان . - الخطوط . - الأنماط البصرية . - التصاميم الجاهزة . - قوالب العروض . - قوالب وسائل التواصل الاجتماعي . - دليل الهوية .
مؤشرات النجاح:	- اعتماد الهوية من السلطة . - توحيد تطبيق الهوية . - سهولة استخدامها في جميع المواد .
النتيجة الرابعة: تنفيذ فعاليات ذات تجربة متميزة	
الوصف:	يلتزم المتعاقد بتقديم تجربة احترافية لجميع المشاركين والزوار من خلال تصميم وتنفيذ فعاليات تراعي أفضل الممارسات العالمية في إدارة الفعاليات. ويجب أن تشمل التجربة جميع مراحل رحلة الزائر، بدءاً من التسجيل والدخول، مروراً بالتنقل بين الفعاليات، وحتى مغادرة الموقع.

المخرجات المطلوبة:	- سهولة الوصول . - سرعة التسجيل . - تنظيم الحركة . - جودة الضيافة . - الخدمات المساندة . - الأنشطة التفاعلية . - الخدمات الرقمية . - مراكز الاستعلامات .
مؤشرات النجاح:	- نسبة رضا الزوار . - متوسط وقت الدخول . - عدد الشكاوى . - تقييم الضيوف .
النتيجة الخامسة: تحقيق انتشار إعلامي واسع	
الوصف:	يقوم المتعاقد بإعداد وتنفيذ خطة إعلامية متكاملة تهدف إلى تعظيم التغطية الإعلامية للمشروع، وإبراز إنجازات سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة محلياً وإقليمياً ودولياً.
المخرجات المطلوبة:	- الإعلام التقليدي . - الإعلام الرقمي . - المؤتمرات الصحفية . - المقابلات . - إدارة الأخبار . - التعاون مع المؤثرين . - البث المباشر . - الحملة الاعلانية .
مؤشرات النجاح:	- عدد الأخبار المنشورة . - عدد المقابلات . - عدد وسائل الإعلام المشاركة . - حجم الوصول الإعلامي . - القيمة الإعلامية المكافئة (AVE) إذا اعتمدتها السلطة .
النتيجة السادسة: إنتاج محتوى إعلامي مستدام	
الوصف:	يلتزم المتعاقد بإنتاج مكتبة رقمية متكاملة توثق جميع مراحل المشروع، وتكون قابلة للاستخدام في الحملات الإعلامية المستقبلية.
المخرجات المطلوبة:	- فيلم وثائقي . - أفلام قصيرة . - صور احترافية . - فيديوهات قصيرة . - محتوى لمنصات التواصل . - مواد أرشيفية . - مقابلات .
مؤشرات النجاح:	- جودة الإنتاج . - عدد المواد المنتجة . - جاهزية الملفات الأصلية . - تسليم جميع حقوق الاستخدام .
النتيجة السابعة: تعزيز المشاركة المجتمعية	
الوصف:	يتعين على المتعاقد تصميم وتنفيذ مبادرات تضمن مشاركة المجتمع المحلي والقطاع الخاص والمؤسسات التعليمية والثقافية، بما يعكس الطابع الوطني للمناسبة ويعزز الانتماء.
المخرجات المطلوبة:	- برامج للمدارس . - برامج للجامعات . - فعاليات للشباب . - مبادرات تطوعية . - مشاركة الجمعيات . - مشاركة الفنانين المحليين . - إشراك الحرفيين ورواد الأعمال .
مؤشرات النجاح:	- عدد المشاركين . - تنوع الفئات المشاركة . - نسبة مشاركة المؤسسات المحلية .

■ مستوى رضا المشاركين .	
النتيجة الثامنة: ضمان استدامة أثر المشروع	
الوصف:	لا ينتهي المشروع بانتهاء الفعاليات، بل يجب أن يترك أثراً مستداماً يمكن الاستفادة منه في المستقبل من خلال توثيق المعرفة، وإنتاج الأصول الرقمية، وبناء قاعدة بيانات للمحتوى.
المخرجات المطلوبة:	■ مكتبة رقمية . ■ قاعدة بيانات للصور والفيديو . ■ دليل الدروس المستفادة . ■ تقرير قياس الأثر . ■ توصيات للمشاريع المستقبلية .
مؤشرات النجاح:	■ اكتمال تسليم جميع الأصول الرقمية . ■ اعتماد التقرير الختامي . ■ قابلية إعادة استخدام المحتوى . ■ توثيق المعرفة المؤسسية.

سابعاً: المسؤولية الإضافية:

1. على ضوء طبيعة العطاء والخدمات المطلوبة، فإنه يمكن للمتقدمين للعطاء التقدم على شكل تحالفات أو ائتلافات.
2. يجب تقديم العروض في مغلفين منفصلين (فني / مالي) داخل مغلف خارجي واحد يحمل العنوان التالي: طلب عروض – احتفالات اليوبيل الفضي لسلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة قسم المشتريات واللوازم – سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة ، لن يتم قبول أي عروض بعد الموعد المحدد وتحفظ السلطة بحق قبول أو رفض أي عرض دون التزام بمنح العقد أو أي توضيح
3. تعود ملكية أي معلومات، أو بيانات، أو مخرجات، أو أي ملكية فكرية ذات صلة يتم انشاؤها، أو اكتشافها، أو إيجادها، أو اختراعها، أو إنتاجها بموجب هذه الاتفاقية، لسلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة بشكل كامل.
4. تمتلك سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة حقوق التصميم والخطط والمخرجات وأي وثيقة أو بيانات يتم إنتاجها خلال فترة الاتفاقية ولا يجوز للمناقض نشرها أو مشاركتها أو التصرف فيها دون الموافقة الخطية من السلطة تحت طائلة المساءلة القانونية.
5. تبقى سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة الجهة المالكة لأي معلومات أو وثائق يتم التشارك بها مع الشركة خلال فترة الاتفاقية.
6. تحفظ سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة بحقها في إنهاء التعاقد دون الحاجة لإجراء مفاوضات إذا فشلت الشركة في تقديم المخرجات والنتائج المطلوبة.
7. أي بنود غير مذكورة في العرض المقدم من قبل المناقص، وظهرت الحاجة لها لاحقاً ودون أن يدرجها المناقص في عرضه، تعتبر من ضمن بنود العطاء ومحملة على أسعاره وقيمتها صفر.
8. لا تعتبر أي نفقات إضافية مستحقة الدفع ما لم تكن مدرجة صراحة ضمن الخطة المالية المعتمدة مسبقاً من قبل السلطة وقبل تنفيذها.
9. في حال تبين بعد التدقيق المالي أن النفقات الفعلية أقل من المبالغ المصروفة يحق للسلطة استرداد الفرق المالي.
10. يتوجب على المناقص ومن ضمن قيمة العقد تنفيذ البنود التالية (ذكراً وليس حصراً) ويتوجب تنفيذها خلال مدة العقد وسيتم طلب تنفيذها فقط عند الحاجة:

البند	عدد العمل المتوقع
تصميم مواد ترويجية وتسويقية	عند الطلب
عروض تقديمية	عند الطلب
مقاطع فيديو قصيرة	عند الطلب
Posts	عند الطلب
تصميم فكرة، رسالة مباشرة، وإعلانات باللغتين العربية والانجليزية	عند الطلب
تصميم بطاقات ترحيب: بطاقات دعوه	عند الطلب
هدايا ودروع تكريم	

ثامناً: معلومات إضافية:

1. موقع العمل: - العقبة، ويمكن إجراء الأعمال الخاصة بالعمل عن بعد من عمان على أن يكون هناك اجتماعات دورية واحد على الأقل في العقبة بالتنسيق مع مدير العقد ولجنة الإشراف والمتابعة والتقييم وموظف متواجد في العقبة عند اللزوم /
2. قياس الاداء: وفقاً للمؤشرات الواردة أعلاه.
3. لغة العمل: العربية (أو بما يتناسب مع أية مستجدات).

4. الممثلين والدعم: - مديرية ترويج الاستثمار ومديرية السياحة ومديرية العطاءات واللوازم في سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.
5. التسجيل لدى سلطة العقبة الاقتصادية الخاصة لاحقاً وقبل توقيع العقد.
6. المتطلبات الامنية:
- يجب توقيع اتفاقية بخصوص سرية وعدم افشاء المعلومات من قبل المستشار والمتعهدين الفرعيين ان وجدوا.
 - على الشركة الالتزام بالسياسات الخاصة ببيانات الحوكمة.
 - تتعهد الشركة بان تبقى البيانات التي يتم جمعها ضمن انظمة وبيئة عمل سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.
 - تتعهد الشركة بعدم استخدام او مشاركة بيانات سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة مع أطراف اخرى بدون اخذ الموافقة الرسمية الخطية المسبقة من ادارة السلطة.
 - يجب جمع المعلومات وابلاغ فريق سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة بها حسب الوسيلة المتفق عليها.

تاسعا: الجدول الزمني للمشروع:

المرحلة	التاريخ	الجدول الزمني (تقديري)
إصدار طلب العروض	يحدد لاحقاً	
آخر موعد للاستفسارات	يحدد لاحقاً	
تقديم العروض	يحدد لاحقاً	
التقييم والإرساء	يحدد لاحقاً	
توقيع العقد	يحدد لاحقاً	
تنفيذ الفعالية	2026	

عاشرا: معايير التقييم:

البند	الوصف	الوزن	توزيع العلامات
1.	فهم المشروع والمنهجية المقترحة	25%	- مدى فهم أهداف المشروع ومتطلباته. (5) علامات - منهجية إدارة وتنفيذ المشروع. (5) علامات - خطة العمل والبرنامج الزمني. (5) علامات - آليات التنسيق مع السلطة وإدارة أصحاب العلاقة. (5) علامات - منهجية إدارة المخاطر وضمان الجودة. (5) علامات
2.	المفهوم الإبداعي والرؤية المقترحة	25%	- الفكرة الإبداعية العامة للمشروع. (5) علامات - توافق المفهوم مع أهداف البويبيل القضي. (5) علامات - الابتكار والتميز في تصميم التجربة. (5) علامات - جودة الأفكار المقترحة للفعاليات والهوية البصرية. (5) علامات - القيمة المضافة والحلول المبتكرة. (5) علامات
3.	الفريق الفني والقدرات المؤسسية	20%	- كفاءة مدير المشروع والفريق الرئيسي. (5) علامات - مؤهلات وخبرات أعضاء الفريق. (5) علامات - الهيكل التنظيمي للمشروع. (4) علامات - توافر التخصصات المطلوبة. (3) علامات - قدرة الشركة على إدارة مشاريع مماثلة. (3) علامات
4.	الخبرة السابقة والمشاريع المشابهة	20%	- عدد وجودة المشاريع المشابهة خلال آخر (5) سنوات. (5) علامات - خبرة الشركة في تنظيم الفعاليات الوطنية أو الدولية. (5) علامات - رضا العملاء السابقين (شهادات الإنجاز أو التوصية). (5) علامات - حجم وتعقيد المشاريع المنفذة. (5) علامات
5.	جودة العرض الفني	10%	- اكتمال العرض واستيفائه لجميع المتطلبات. (3) علامات - وضوح العرض وسهولة مراجعته. (3) علامات - جودة العرض التقديمي والتنظيم العام. (2) علامات - الالتزام بتعليمات وثيقة طلب العروض (2) علامات
6.	المجموع الفني	100 نقطة	
7.	يفتح فقط للعروض المؤهلة فنياً	30 نقطة	العرض المالي

ملاحظات:

- يجب ارفاق الشهادات والخبرات والسيرة الذاتية والمعرزات المطلوبة علماً بان علامة التأهيل الفني 70%.
- فقط مقدمي العروض الذين يحصلون على علامة تقييم فني 100/70 او اعلى سيتم فتح عرضهم المالي.
- سيتم احالة العطاء على العرض الحاصل على أعلى العلامات بعد تطبيق المعادلة التالية:
(أعلى علامة فنية / العلامة الفنية لمقدم العرض) * 70% + (سعر مقدم العرض / أقل عرض سعر) * 30%.
- عروض القيمة المضافة: يمكن للشركة تقديم عروض قيمة مضافة كجزء من العرض المقدم منهم (يجب ان لا تتضمن العروض اي كلفة اضافية، وفي حالة الحاجة لكلفة اضافية فيرجى وضع بطاقة اسعار في البيانات المالية).

حادي عشر: متطلبات التأهيل:

1. يجب على الشركة التي ستشارك في عملية تقديم العروض أن تتوفر بها متطلبات التأهيل التالية:
2. يجب أن تكون الشركة أردنية مسجلة وأن تكون قائمة منذ 8 سنوات على الأقل في اليوم الذي يتم فيه تقديم العرض.
3. يجب أن تكون الشركة متخصصة ولديها خبرة عميقة في القطاعات والأسواق المعنية والمصطلحات ذات الصلة.
4. وثائق قانونية: سجل تجاري وشهادة تسجيل أو ترخيص للممارسة في مجال العمل ساري المفعول عند تقديم العرض.
5. قائمة بأسماء العملاء الحاليين.

ثاني عشر: العرض المالي وجدول الدفع:

1. عرض مالي يتم تسليمه في ظرف مغلق ومنفصل عن العرض الفني.
2. تقديم تحليل سعر لجميع الأعمال المطلوبة ضمن وثائق العطاء وضمن مغلف العرض المالي.
3. لن يتم الدفع مقدماً بأي حال من الأحوال سواء للمطالبات المالية الخاصة بالعطاء أو الحملات الإعلانية.
4. ان سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة معفاة من ضريبة المبيعات.
5. يجب أن تكون الاتعاب المقترحة على شكل جدول دفعات محدد بالعرض.
6. يجب أن تتضمن الاتعاب تكاليف زيارات العقبة للقاء فريق منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.

ثالث عشر: التقييم المقترح المالي

1. سيتم فتح العروض المالية المقدمة من الشركات التي يتم تأهيلها فنياً (مجموع النقاط 70%) بحضور ممثلي الشركة الذين يرغبون بالحضور.
2. سيتم تلاوة اسم الشركة ومجموع النقاط الفنية (إذا طلب ذلك) والمقترح المالي بصوت مرتفع.
3. ستقوم سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة بتصويب أي أخطاء حسابية.
4. تمنح علامة 85% على الاتعاب المقترحة و15% على نسبة المناقص في الإعلانات المدفوعة في التأهيل المالي.

رابع عشر: تعليمات المتقدمين للعطاءات (المناقصين) البنود والشروط: -

1. تسعى سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة للحصول على عروض تلبي احتياجاتها. وفي حال تقديم عروض بأكثر من وسيلة لتلبية تلك المتطلبات، فيجب تصنيف كل عرض على حدا وتسليمه بشكل منفصل، وسيتم تقييم كل عرض بشكل منفصل ويجب ان يحتوي على النسخة الخاصة به من الوثائق.
2. يطلب من الشركات المتقدمة تسليم ملف الشركة ونماذج (كما هو موضح اعلاه) للمشاريع المشابهة التي تم انجازها بنجاح مع تدعيم الوثائق بكتب توصية / شهادة من العملاء.
3. تحتفظ سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة بالحق باجراء مفاوضات حال تحديد العرض الفائزة، او اتخاذ القرار بالاحالة بدون اجراء المفاوضات بالاعتماد فقط على العروض الخفية اذا ارتأت ان ذلك يصب في مصلحتها.
4. تحتفظ سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة بالحق باتخاذ قرار بأي احواله، ولا تشكل هذه التعليمات الخاصة بالمتقدمين للعطاء جزءاً من العرض او العقد، حيث ان هذه التعليمات تهدف فقط الى مساعدة الشركات المتقدمة في تفسير عروضها.
5. يتم اجراء تقييم مالي فقط للعروض الفنية المؤهلة.
6. يجب ان تعالج العروض المتطلبات بشكل كامل ودقيق باستخدام الصيغة المطلوبة.
7. يجب ترقيم الاجزاء والصفحات بشكل مناسب وختمها بالختم الرسمي للشركة.
8. في حال الإخلال بالعقد أو عدم تنفيذ المطلوب بموجب العقد يتم فسخ العقد استناداً إلى المادة رقم (14-أ) من الملحق رقم (1) إدارة العقد من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.
9. سيتم الطلب من الشركة الفائزة بالعطاء تقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة 10% من قيمة العرض النهائي السنوي سارية حتى نهاية المشروع وقابلة للتجديد تلقائياً.

خامس عشر: معادلة الاحساب:

تتم الإحالة بعد تطبيق المعادلة النهائية للعروض الفنية والمالية وتكون الإحالة على أعلى علامة نهائية:

$$70\% \times \text{علامة الشركة الفنية} + 30\% \times \frac{\text{أقل الأسعار المعروضة من الشركات المطابقة}}{\text{سعر الشركة المعروض}} \text{ أعلى علامة فنية}$$

سادس عشر: غرامة التأخير:

- إذا تأخر المناقص في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتفرض عليه (غرامة مالية) وحسب النسب المبينة ادناه:
1. ما نسبته (0.001) واحد بالآلف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم او الخدمات او الاشغال التي تأخر المتعهد في توريدها او تنفيذها عن المدة (من 1 الى 45) يوم.
 2. ما نسبته (0.002) اثنان بالآلف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم او الخدمات او الاشغال التي تأخر المتعهد في توريدها او تنفيذها عن المدة (من 46 الى 60) يوم.
 3. ما نسبته (0.003) ثلاث بالآلف عن كل يوم تأخير من قيمة اللوازم او الخدمات او الاشغال التي تأخر المتعهد في توريدها او تنفيذها عن المدة (من 61 يوم فأكثر).
- وفي جميع الأحوال للسلطة الحق بشراء اللوازم او الخدمات او الاشغال التي تأخر المتعهد في توريدها او تنفيذها على حسابه دون سابق انذار وتحمله فروق الأسعار.

سابع عشر: المتعهد:

يجب على المتعهد أن يقدم معلومات واضحة عن الشركة ويفضل تقديم كتالوجات للأعمال المطلوبة للموضوع أعلاه.

ثامن عشر: التعليمات للمشاركين بالمناقصة

- ملاحظة: - تعني كلمة السلطة (حيثما وردت في هذه التعليمات): سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة، ما لم تدل القرينة على غير ذلك. ينبغي على من يرغب في الاشتراك بهذه المناقصة أن يحصل بنفسه وعلى مسؤوليته ونفقاته الخاصة على جميع المعلومات اللازمة له لتقديم العرض وان يتفهم ويراعي كل الأمور التي لها علاقة بالمناقصة أو تلك التي تؤثر على وضع أسعاره.
1. أ- يقدم العرض على نموذج عرض المناقصة المدرج في هذا العطاء ويقوم المناقص بتعبئة النموذج وجدول الكميات والأسعار ويوقع ويؤرخ وثنائ العطاء في الأماكن المحددة لذلك.
ب- يشترط أن يكون تعبئة خانة أسعار الوحدة في جداول الكميات بالأرقام والكلمات بخط واضح.
ج. لا يجوز إدخال أي تعديل على وثنائ العطاء من قبل المناقص.
 2. يجب على المناقص أن يقدم البيانات والمعلومات التالية:
أ- وضع منشأة المناقص فرداً "كان أو شركة، وكتاب التفويض للمسئول المفوض بالتوقيع عنها .
ب- يرفق مع العرض المقدم كفالة مالية أو شيك مصدق لصالح السلطة ولأمرها بالمبلغ المحدد في (ملحق عرض المناقصة) باسم المناقص أو الشركة كدليل على حسن نية المناقص للدخول في المناقصة وعلى أن يكون ذلك من مصرف أو مؤسسة مالية مرخصة للعمل في الأردن وتعاد هذه الكفالة للمنافسين الذين لم يحال عليهم العطاء حسبما تقرره السلطة خلال (7) أيام من تاريخ قرار إحالة العطاء، أما المناقص الذي يحال عليه العطاء فتعاد إليه هذه الكفالة بعد أن يقدم كفالة حسن التنفيذ ويوقع العقد.
ت- عنوان المناقص الكامل الرسمي في الأردن ليعتبر عنوانه الرسمي الذي توجه إليه كافة الرسائل والإشعارات وكل إشعار أو رسالة تبعث مسجلة على هذا العنوان تعتبر وكأنها قد سلمت إليه أي معلومات أخرى يطلب إلى المناقص تقديمها أو إرفاقها بعرضه إذا ورد لها ذكر في الشروط أو المواصفات أو هذه التعليمات.
 3. تعتبر الأسعار التي يدونها المناقص أمام أي بند من البنود الواردة في جداول الكميات على أنها القيمة الكاملة والشاملة لذلك البند بصورة جاهزة للتسليم وأنها تشمل كذلك أرباح المناقص وتعويضه عن أي التزامات أخرى قد يتحملها وفقاً لهذا العقد.
 4. توضيح الالتباس: إذا كان هناك أي التباس أو كانت هناك حاجة للاستفسار عن أي توضيح لوثائق العطاء فعلى المناقص أن يتقدم بطلب خطي إلى رئيس مجلس المفوضين من أجل التوضيح وإزالة الالتباس في موعد يسبق التاريخ المحدد لفتح العطاء بما لا يقل عن (7) أيام ويتم توزيع الإجابات على الاستفسارات على جميع المناقصين المتقدمين للعطاء
 5. إيداع العروض: يقدم العرض متكاملًا " على نسختين مختومتين أصل وصورة في ظرف مختوم مكتوب عليه من الخارج :
رقم واسم العطاء واسم المناقص ويودع في صندوق العطاءات ومعلنون إلى رئيس مجلس المفوضين وذلك قبل الموعد والتاريخ المقررين للإيداع ويمكن لرئيس مجلس المفوضين تأجيل موعد تقديم العروض بإشعار خطي يبعث به إلى كل من المناقصين الذين كانوا قد حصلوا على وثنائ العطاء ولن تنظر السلطة في أي عرض يصلها بعد الوقت المحدد لذلك إلا إذا اقتنع رئيس مجلس المفوضين بوجود مبرر قوي لذلك التأخير
 6. إلزامية العروض: يعتبر العرض المقدم ملزماً للمنافس ولا يجوز سحب هذا العرض بعد تقديمه ويظل العرض ملزماً للمنافس الذي تقدم به لفترة (120) يوماً ابتداء من آخر موعد تم تحديده لإيداع العروض إلا إذا حدد في دعوة العطاء مدة التزام أطول من هذه المدة.
 7. على المناقص تقديم أسعاره بالدينار الأردني غير شاملة الضريبة العامة على المبيعات 16%.
 8. تقييم العروض: يتم دراسة عروض المناقصات وتقييمها بموجب نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه والملاحق الصادرة بالخصوص والذي يفترض أن يكون المناقص على اطلاع ومعرفة بها
 9. أسلوب تدقيق العروض:

- أ- إذا وجد في العرض خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق سعر الوحدة فالسلطة الحق بتعديل جملة المبلغ بما يتفق وتطبيق سعر الوحدة وبالتالي يتم تعديل مجموع الأسعار أو المبلغ الإجمالي للعطاء.
- ب- إذا وقع تباين بين العدد المذكور بالأرقام والمذكور كتابة بالكلمات فتعتبر كتابة
- ت- الكلمات هي الملزمة وتصحيح القيمة تبعاً لذلك.
- ث- إذا وجد خطأ في أي من العمليات الحسابية فإنه يتم تصحيح المجموع ويكون المجموع المصحح ملزماً للمناقص.
- ج- إذا قام المناقص بتسعير بند بصورة مغلوطة أو مبالغ فيها، فلجنة أن ترفض عرضه أو أن تقوم بتصحيح الغلط مستأنسة بأسعار السوق الراجعة وأسعار المناقصين الآخرين.
10. تحتفظ السلطة بحقها في إهمال أي عرض غير متقيد بكل ما ورد في هذه التعليمات كما تحتفظ بحقها في رفض أي عرض دون بيان الأسباب ويحق للسلطة اختيار العرض الذي تراه مناسباً وإحالة العطاء دون التقيد بأقل العروض قيمة، كما يحق للسلطة إحالة العطاء جزئياً وعلى أكثر من مناقص، كما يحق للسلطة إلغاء العطاء في أي مرحلة ويتم كل ذلك دون أن يكون لأي مناقص لم يفز بالعطاء أي حق في مطالبة السلطة بأي تعويض.
11. كفالة حسن التنفيذ : على المناقص الفائز بالعطاء أن يتقدم إلى السلطة لتوقيع العقد خلال فترة (14) يوم من تاريخ إبلاغه بإحالة العطاء عليه وعلى المناقص أن يقدم للسلطة كفالة حسن التنفيذ (قبل توقيع نموذج الاتفاقية) بمبلغ 10% من قيمة العقد وذلك ضماناً لتنفيذ العقد تنفيذاً تاماً ولدفع ما يترتب على التعهد وفاء لأغراض العقد وإذا تأخر المناقص أو استنكف أو رفض توقيع الاتفاقية أو عجز عن تقديم كفالة حسن التنفيذ المطلوبة فعندها يحق للسلطة مصادرة كفالة المناقصة المرفقة بعرضه دون الرجوع إلى القضاء ولا يكون للمناقص أي حق في المطالبة بها أو بأي تعويض بشأنها.

12. يجب إرسال العرض إلى العنوان التالي:

Aqaba Special Economic Zone Authority
P. O. Box: 2565
Aqaba, 77110, Jordan
Procurements and Supplies Section
سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة
ص.ب.: 2565
العقبة، 77110، الأردن
قسم اللوازم والشراء

تاسع عشر: نماذج المناقصة والكفالات والصيانة والاتفاقية

- ج-1 عرض المناقصة
ج-2 نموذج كفالة المناقصة
ج-3 نموذج كفالة حسن التنفيذ
ج-4 نموذج الاتفاقية

عرض المناقصة

عطاء:

معالي رئيس مجلس المفوضين

1- بعد أن قمنا بدراسة دقيقة للشروط ومواصفات وجداول الكميات وجميع وثائق العطاء وتعليمات المناقصة

الخاصة بتوريد.....

المذكورة أعلاه وتفهمنا ماهيتها وجميع الظروف المحيطة بها وغيرها من الأمور التي لها علاقة بها فأنا نحن الموقعين أدناه نعرض بأن نقوم بتوريد هذه اللوازم وفقاً لشروط ومواصفات العطاء وبالأسعار المذكورة في جداول الكميات بمبلغ إجمالي وقدرة دينار أردني أو أي مبلغ آخر يصبح مستحقاً بموجب شروط هذا العطاء. ونتعهد في حالة قبول عرضنا هذا أن نورد ونسلم اللوازم المشمولة في العقد خلال المدة التي نحددها في عرضنا اعتباراً من تاريخ تبلغنا قرار الإحالة.

ونتعهد في حالة قبول عرضنا أن نقدم الكفالة المطلوبة بحسن التنفيذ من مصرف أو مؤسسة مالية مسجلة في الأردن ومقبولة لديكم وذلك بمبلغ يعادل (10%) من قيمة العطاء المذكور أعلاه ووفقاً لنموذج الكفالة المرفقة. ونوافق على أن نلتزم بهذا العرض لمدة 120 يوم ابتداء من التاريخ المحدد لفتح العطاء ويبقى هذا العرض ملزماً لنا طيلة هذه المدة.

والى أن يتم إعداد اتفاقية العقد الرسمية والتوقيع عليها فان عرضنا هذا مع قرار الإحالة يشكل عقداً ملزماً بيننا . ونعلمكم كذلك بأنكم غير ملزمين بإحالة العطاء على اقل الأسعار وإنكم غير ملزمين بإبداء أسباب ذلك .

حرر في هذا اليوم من شهر

اسم المناقصتوقيعه وخاتمة.....

باعتباره

ومفوضاً رسمياً لتوقيع هذا العرض ونياية عن المناقص .

العنوان.....لشاهد : الاسمالتوقيع.....

مكان عملة وعنوانه

ج-2
نموذج كفالة المناقصة
Form of Tender Guarantee

المشروع: العطاء رقم:

إلى السادة (صاحب العمل): لقد تم إعلامنا أن المناقص شركة: سيتقدم بعرض للمناقصة للمشروع المنوه عنه أعلاه استجابة لدعوة العطاء، ولما كانت شروط العطاء تنص على أن يتقدم المناقص بكفالة مناقصة مع عرضه، وبناء على طلبه، فإن مصرفنا: يكفل بتعهد لا رجعة عنه أن يدفع لكم مبلغ: عند ورود أول طلب خطي منكم وبحيث يتضمن الطلب ما يلي:

- أ - أن المناقص، بدون موافقة منكم، قام بسحب عرضه بعد انقضاء آخر موعد لتقديم العروض أو قبل انقضاء صلاحية العرض المحددة بـ (120) يوما، أو
- ب- أنكم قد قمتم بإحالة العطاء عليه، ولكنه أخفق في إبرام اتفاقية العقد أو
- ج- أنكم قد قمتم بإحالة العطاء عليه ، ولكنه أخفق في تقديم ضمان الأداء.

وعلى أن يصلنا الطلب قبل انقضاء مدة صلاحية الكفالة البالغة (120) يوما ويتعين إعادتها إلينا، كما أن هذه الكفالة تحكمها القوانين المعمول بها في الأردن.

توقيع الكفيل / البنك:

المفوض بالتوقيع:

التاريخ:

سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة
نموذج ضمان الأداء (كفالة حسن التنفيذ) تجدد تلقائياً

Performance Guarantee

إلى السادة: يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا:

..... قد كفل بكفالة مالية، المقاول:

بخصوص العطاء رقم (/) (المتعلق بمشروع: بمبلغ:)
..... دينار أردني. وذلك لضمان تنفيذ العطاء المحال عليه حسب الشروط
الواردة في وثائق عقد المزاولة، وأنها نتعهد بأن ندفع لكم – بمجرد ورود أول طلب خطي منكم المبلغ المذكور أو أي
جزء تطلبونه منه بدون أي تحفظ أو شرط – مع ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب بأن المقاول قد رفض أو أخفق في
تنفيذ أي من التزاماته بموجب العقد – وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب المقاول على إجراء
الدفع. وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولحين تسلم الأشغال المنجزة بموجب العقد المحدد مبدئياً
بتاريخ شهر من عام ما لم يتم تمديدتها أو تجديدها بناء على طلب صاحب
العمل.

توقيع الكفيل / مصرف:

المفوض بالتوقيع:

التاريخ:



سلطة منطقة
العقبة
الاقتصادية الخاصة

نموذج اتفاقية العقد Form of Contract Agreement

المشروع:

العطاء رقم :

حررت هذه الاتفاقية في هذا اليوم من شهر لسنة 2026

صاحب العمل سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة ويمثلها رئيس مجلس المفوضين على اعتباره "الفريق الأول"

بين

و
المقاول السادة ويمثلها على اعتباره "الفريق الثاني"
لما كان صاحب العمل راغبا في أن يقوم المقاول بتنفيذ المشروع أعلاه ، ولما كان قد قبل بعرض المناقصة الذي تقدم به المقاول لتنفيذ
أشغال المشروع وانجازها وإصلاح أية عيوب فيها وفقا لشروط العقد،

فقد تم الاتفاق بين الفريقين على ما يلي:

- 1 - يكون للكلمات والتعابير الواردة في هذه الاتفاقية نفس المعاني المحددة لها في شروط العقد المشار إليها فيما بعد.
- 2 - تعتبر الوثائق المدرجة تاليا جزءا لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة:
 - أ- "كتاب القبول" رقم :
 - ب- "كتاب عرض المناقصة" :
 - ج- ملاحق المناقصة ذات الأرقام:
 - د- شروط العقد (الخاصة والعامة):
 - هـ- المواصفات:
 - و- الجداول المسعرة (جداول الكميات والجداول الأخرى):
- 3 - قيمة العقد المقبولة"
 - "مدة الإنجاز"
 - غرامة التأخير

القيمة	القيمة	القيمة	القيمة
..... التاريخ	 التاريخ	 التاريخ	 التاريخ
..... التاريخ	 التاريخ	 التاريخ	 التاريخ

4 - إزاء قيام صاحب العمل بدفع الدفعات المستحقة للمقاول وفقا للشروط، يتعهد المقاول بتنفيذ الأشغال وإنجازها وفقا لأحكام العقد و الالتزام بالقوانين المرعية داخل حدود المنطقة الخاصة.

5 - إزاء قيام المقاول بتنفيذ الأشغال وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها وتسليمها، يتعهد صاحب العمل بأن يدفع إلى المقاول قيمة العقد بموجب أحكام العقد في المواعيد وبالأسلوب المحدد في العقد.

وبناء على ما تقدم فقد اتفق الفريقان على إبرام هذه الاتفاقية وتوقيعها في الموعد المحدد أعلاه وذلك وفقا للقوانين المعمول بها.

الفريق الأول (صاحب العمل) الفريق الثاني (المقاول)

الاسم : رئيس مجلس المفوضين الاسم :

التوقيع : التوقيع :

وقد شهد على ذلك:- وقد شهد على ذلك :-

التوقيع:- التوقيع:-

الوظيفة:- مدير مديرية العطاءات واللوازم الوظيفة:- رئيس قسم اللوازم والشراء

عشرون: الشروط العامة

تعتبر الشروط العامة والخاصة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 المعمول به في سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة السارية بتاريخ طرح هذا العطاء وجميع ما يتبعها من تعليمات وملاحق شروطاً خاصة لهذا العطاء، وان تقديم عرض المناقص يعتبر التزاماً منه بأنه قد اطلع عليها وتفهمها وقبل بجميع بنودها إضافة إلى ما ورد من الشروط الخاصة في وثائق العطاء.

واحد وعشرون : جدول الكميات النهائي والخاصة النهائية: -

المشروع: تقديم خدمات التخطيط والإبداع والإنتاج والتنفيذ المتكامل لبرنامج الاحتفال باليوبيل الفضي لسلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة حسب الشروط و المواصفات الواردة في وثائق العطاء :

الرقم	وصف البند	الوحدة	سعر الوحدة		المبلغ الإجمالي	
			فلس	دينار	فلس	دينار
1	تقديم خدمات التخطيط والإبداع والإنتاج والتنفيذ المتكامل لبرنامج الاحتفال باليوبيل الفضي لسلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة	أجور				
*	نسبة الخصم : () % نسبة الزيادة : () %					
*	المجموع النهائي فقط (بدون الدعايات المدفوعة) :					

المجموع النهائي كتابة: _____

مدة التـوريد : _____

اسم المتعهد: _____

ختم الشركـة: _____

هاتف الشركـة: _____ خلوي _____

فاكس الشركـة: _____