



Ref _____

Date _____

Dated _____

11129/2/8/م

الرقم

2026/07/14

التاريخ

الموافق

ملحق رقم (1)

للعطاء لوازم رقم (2026/65) الخاص بتقديم خدمات التخطيط والإبداع والإنتاج والتنفيذ المتكامل لبرنامج الاحتفال باليوبيل الفضي لسلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة

لاحقاً لدعوة العطاء لوازم رقم (2026/65) و الخاص بتقديم خدمات التخطيط والإبداع والإنتاج والتنفيذ المتكامل لبرنامج الاحتفال باليوبيل الفضي لسلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.

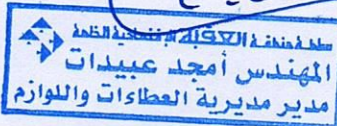
- 1- مرفق الاجابة على الاستفسارات الواردة من الشركات.
- 2- تقرر تمديد اخر موعد لايداع العروض ليصبح الساعة الثانية عشرة من يوم الاحد الموافق (2026/8/2) على ان يبقى اخر موعد لبيع نسخ العطاء يوم الخميس الموافق 2026/7/16.

ويعتبر الملحق رقم (1) جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء.

وتفضلوا بقبول الاحترام،،،

"شادي رمزي" عبد السلام المجالي

رئيس مجلس المفوضين



الإجابة	السؤال
كما ورد في مقدمة العطاء، تعتزم السلطة تنفيذ برنامج احتفالي وطني متكامل يعكس رحلة الإنجاز الذي قادته سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة (ASEZA) كأبرز قصص النجاح والتحول في المملكة الأردنية الهاشمية على مدى السنوات الخمس والعشرين الماضية - تحقيقاً لرؤية جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين لجعل العقبة مقصد سياحي استثماري لوجستي على خارطة العالم، ولتكون محفزاً اقتصادياً وحافظاً للنسيج وللإرث الطبيعي والثقافي للعقبة. وفي هذا السياق ولأهمية هذا الحدث العالية، تم تفصيل هذا العطاء بصورة عامة وشاملة لإتاحة الفرصة للشركات المتخصصة أن تقدم مقترحاتها وأفكارها وحلولها الإبداعية لتخط إدارة وتنظيم وتنفيذ الفعاليات والاحتفالات دون قيود. وعليه، وحتى مع اختلاف العروض الفنية والمالية والتفاوت في العروض المقدمة، فإن عملية التقييم ستكون مبنية على الأفكار الإبداعية واسلوب العرض والخبرات والمقدرة على إدارة المشروع بمهنية عالية، وليس بالمقارنة المماثلة. وعليه، لم يتم تحديد أية مخرجات كمية ولم يتم وضع أية حدود دنيا أو عليا لنطاق العمل، مع التأكيد على شمول جميع البنود الواردة في نطاق العمل تحقيقاً للأهداف المدرجة في وثيقة العطاء. لذلك، تم إعطاء مساحة واسعة لاجتهاد كل شركة في تقديم مقترحاتها لتلبية توقعات السلطة بتقديم احتفاليات وأنشطة ترتقي بحجم هذا الإنجاز الوطني الكبير. وان اختيار السلطة للأنشطة يعتمد بشكل رئيسي على ابداع الشركة المتقدمة وكافة الأنشطة التي تحقق رؤية السلطة من هذا الحدث.	• هل لدى السلطة أولويات محددة للمخرجات المطلوب التركيز عليها ضمن نطاق العمل؟ • هل هناك حد أدنى أو عدد متوقع لكل مخرج من المخرجات الواردة في نطاق العمل؟ • هل تتوقع السلطة تنفيذ جميع البنود الواردة في نطاق العمل، أم سيتم اختيار الأنشطة وفق الاستراتيجية التي سيتم اعتمادها بعد الترسية؟
تضمنت وثيقة الشروط المرجعية للعطاء، تم ادراج العديد من الأنشطة والفعاليات الرسمية، واحتفالات جماهيرية، وأنشطة الثقافية، وبرامج مجتمعية، وغيرها) كأفكار عامة، ويترك المجال للشركات المتقدمة لاقتراح ما هو مناسب لهذا الحدث بأهميته. مع التأكيد على أهمية خلق فيلم (فيديو) ابداعي يبين سردية العقبة وتطورها منذ الثورة العربية الكبرى أو ما قبل ذلك إن امكن ولغاية تاريخه ومستقبل العقبة.	• ما هي الفعاليات أو المبادرات التي تعتبرها السلطة ذات الأولوية القصوى ضمن هذا المشروع؟
يعتمد تنفيذ الفعاليات والمبادرات على الأفكار الإبداعية والمبادرات التي تحقق رؤية السلطة.	• هل تتوقع السلطة تنفيذ جميع الفعاليات والمبادرات الواردة في وثائق العطاء، أم أنها تمثل قائمة مقترحة يمكن الاختيار منها؟

• هل يوجد عدد محدد للفعاليات المطلوب تنفيذها خلال مدة المشروع؟	لا يوجد عدد محدد.
• هل لدى السلطة تصور مبدئي للفعاليات الرئيسية من حيث الحجم، وعدد الحضور، ومستوى الإنتاج، والمواقع المستهدفة، بما يساعد الشركات على إعداد تقديرات مالية أكثر دقة؟	لا يوجد تصور مبدئي، ويعتمد ذلك على ما يتم تحديده من قبل الجهات المتقدمة.
• ما هي مدة تنفيذ العقد المتوقعة؟	المدة الزمنية تعتمد على ما سيتم تقديمه وتستند بشكل رئيسي على الفعاليات الرئيسية المقترحة.
• هل سيتم تنفيذ المشروع خلال فترة الاحتفال باليوبيل الفضي فقط، أم يمتد ليشمل مرحلة ما قبل الاحتفال وما بعده؟	مرحلة ما قبل الاحتفال واللازمة لعمليات التجهيز والترتيب. ومرحلة ما بعد الاحتفال أو الأنشطة وترتكز على الجانب الإعلامي والترويجي اذا دعت الحاجة الى ذلك
• هل يمكن للسلطة النظر في إمكانية صرف دفعة مقدمة عند توقيع العقد للمساعدة في تغطية تكاليف بدء التنفيذ؟ وفي حال تعذر ذلك، هل توجد آلية للصرف المرحلي مرتبطة بمراحل الإنجاز بدلاً من تأجيل الدفعات إلى مراحل متأخرة من المشروع؟ وما هي مدة الدفع المتوقعة بعد تقديم أي من الخدمات؟	نعم، على الشركات المتقدمة تقديم الدفعة المقدمة المعقولة المطلوبة، وباقي الدفعات تعتمد على الإنجاز واستكمال الاعمال، ويجب ان يكون ذلك واضحاً في العرض الفني والمالي المقدم.
• هل يمكن اعتماد آلية واضحة (Change Request) لأي أعمال إضافية تخرج عن نطاق العمل المتفق عليه؟	ما ورد في وثيقة العطاء يشير انا انه وفي حال وجود اعمال تتطلب القيام بالامور المشار اليها ضمن العرض الفني والمالي ولم تكن مدرجة بالأساس يتم تحميل كلفتها على الشركة المحال عليها العطاء، أما في حال قامت السلطة بطلب أي اعمال إضافية خارج نطاق المقدم من قبل الشركة فتتحمل كلفته السلطة وفقاً لاصدار امر تغيير.
• كيف ستقوم السلطة بتحديد ما يعتبر ضمن نطاق العقد وما يعتبر أعمالاً إضافية أثناء التنفيذ؟	لأي أعمال إضافية تخرج عن نطاق العمل المتفق عليه؟
• هل يمكن للسلطة دراسة إمكانية إتاحة تقديم العروض إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني، أو اعتماد وسيلة إلكترونية رسمية إلى جانب التسليم الورقي؟ وفي حال تعذر ذلك، هل يمكن اعتماد أي آلية بديلة تتيح للشركات المشاركة تقديم عروضها ضمن الإطار الزمني المحدد دون الحاجة إلى التسليم اليدوي في مدينة العقبة؟	وفقاً لنظام المشتريات الحكومية، يجب إيداع العروض في صندوق العطاءات ولا يجوز التقدم بالعروض إلكترونياً.
• هل تتوقع السلطة أن يكون العرض المالي مبنياً على السعر الثابت (Fixed Price) أم على التكلفة الفعلية مضافاً إليها أتعاب الإدارة (Cost Plus)؟ وفي حال كان المشروع يتضمن أكثر من آلية للتسعير، هل يمكن توضيح الآلية المعتمدة لكل مكون من مكونات نطاق العمل، وبشكل خاص ما يتعلق بالفعاليات والإنتاج والخدمات التشغيلية؟	يجب على الشركة المتقدمة تفصيل كافة البنود الواردة في عرضها الفني ضمن العرض المالي، وتحديد سعر واضح لكل بند من البنود المنوي تنفيذها وحسب النموذج الوارد ضمن وثائق العطاء سواء كان ذلك على شكل أجور، أو لوازم أو أية أعمال يحتاجها تنفيذ العطاء.
• هل تتوقع السلطة أن يتحمل المتعهد جميع المخاطر المتعلقة بأي تغيير في تكاليف التنفيذ ضمن السعر	يخضع ذلك الى نظام المشتريات الحكومية.

المقدم، أم سيتم التعامل مع هذه التكاليف وفق آلية متفق عليها بين الطرفين؟

أمور إضافية:

أولاً: تعدل علامات التقييم وفقاً لمايلي:

البند	الوصف	الوزن	الفئة
1	فهم المشروع والمنهجية المقترحة	20%	- مدى فهم أهداف المشروع ومتطلباته. ((5 علامات)) - منهجية إدارة وتنفيذ المشروع وخطة العمل والبرنامج الزمني. ((5 علامات)) - آليات التنسيق مع السلطة وإدارة أصحاب العلاقة. ((5 علامات)) - منهجية إدارة المخاطر وضمان الجودة. ((5 علامات))
2	المفهوم الإبداعي والرؤية المقترحة	35%	- الفكرة الإبداعية العامة للمشروع. ((7 علامات)) - توافق المفهوم مع أهداف اليوبيل الفضي. ((7 علامات)) - الابتكار والتميز في تصميم التجربة. ((7 علامات)) - جودة الأفكار المقترحة للفعاليات والهوية البصرية. ((7 علامات)) - القيمة المضافة والحلول المبتكرة. ((7 علامات))
3	العرض التقديمي	20%	- جودة العرض التقديمي والتنظيم العام. ((4 علامات)) - كفاءة مدير المشروع والفريق الرئيسي. ((4 علامات)) - الهيكل التنظيمي للمشروع: الفريق الفني / مؤهلات وخبرات أعضاء الفريق ((4 علامات)) - القدرات المؤسسية / توفر التخصصات والإمكانات المطلوبة. ((4 علامات)) - الاستعانة بمصادر خارجية (المهام ونسبة الاستعانة). ((4 علامات))
4	الخبرات السابقة والمشاريع المشابهة	15%	- خبرة الشركة وأعضاء الفريق في تنظيم الفعاليات الوطنية أو الدولية ((4 علامات)). - عدد، حجم، تعقيد وجودة المشاريع المشابهة المنفذة خلال آخر (5 سنوات). ((4 علامات)) - رضا العملاء السابقين (شهادات الإنجاز أو التوصية). ((4 علامات)) - قدرة الشركة على إدارة مشاريع مماثلة. ((3 علامات))
5	جودة العرض الفني	10%	- الالتزام بتعليمات وثيقة طلب العروض. ((3 علامات)) - اكتمال العرض واستيفاءه لجميع المتطلبات. ((4 علامات)) - وضوح العرض وسهولة مراجعته. ((3 علامات))
		100 نقطة	المجموع الفني

يفتح فقط للعروض المؤهلة فنياً	30 نقطة	العرض المالي
-------------------------------	---------	--------------

ملاحظات:

1. يجب ارفاق الشهادات والخبرات والسيرة الذاتية والمعززات المطلوبة علماً بأن علامة التأهيل الفني 70%.
2. فقط مقدمي العروض الذين يحصلون على علامة تقييم فني 100/70 او اعلى سيتم فتح عرضهم المالي.
3. سيتم احالة العطاء على العرض الحاصل على أعلى العلامات بعد تطبيق المعادلة التالية:

$$30\% + (\text{سعر مقدم العرض} / \text{أقل عرض سعر}) * 70\%$$
(أعلى علامة فنية / العلامة الفنية لمقدم العرض) *
4. عروض القيمة المضافة: يمكن للشركة تقديم عروض قيمة مضافة كجزء من العرض المقدم منهم (يجب ان لا تتضمن العروض اي كلفة اضافية، وفي حالة الحاجة لكلفة اضافية فيرجى وضع بطاقة اسعار في البيانات المالية).

ثانياً: على الشركات المتقدمة أن تكون جاهزة لتقديم عرض مرني وفقاً للتالي:

- يُطلب من المتقدمين للعطاء هيكلة عرضهم التقديمي على النحو المبين أدناه.
- المدة الإجمالية للعرض التقديمي حوالي 60-75 دقيقة (شاملة الأسئلة والأجوبة).
- يشترط حضور فريق التنفيذ الفعلي الرئيسي للعرض (وليس فقط الشركاء الأقدم).

#	البند	المحتوى	المدة
1	نبذة تعريفية عن الشركة	- تعريف بالشركة وخدماتها - القدرات المؤسسية / توفر التخصصات والإمكانات المطلوبة - الهيكل التنظيمي للمشروع: تعريف بأعضاء الفريق الأساسي (مدير المشروع، المدير الإبداعي، مدير الإنتاج، الفريق الفني) - مؤهلات وخبرات أعضاء الفريق الأساسي / الخبرات الفردية - المقاولون من الباطن/الشركاء إن وجدوا	10 دقائق
2	فهم المشروع والمنهجية المقترحة	- رؤى رئيسية حول الجمهور المستهدف وأصحاب المصلحة - منهجية إدارة المشروع - خطة العمل والتنفيذ اللوجستي - الجدول الزمني من الترسية وحتى يوم الفعالية. - آليات التنسيق مع السلطة وإدارة أصحاب العلاقة. - منهجية إدارة المخاطر وضمان الجودة.	10 دقائق
3	المفهوم الإبداعي والرؤية المقترحة	- الفكرة الإبداعية الرئيسية للاحتفال بالذكرى الخامسة والعشرين - لوحات الإلهام البصري، التوجه البصري، الرسائل الأساسية - الانسجام مع الهوية البصرية	10-15 دقيقة
4	تصميم وتجربة الفعالية	- شكل الفعالية وسير الأحداث واللحظات الرئيسية (الافتتاح، أبرز فقرات البرامج، الختام) - نهج تجهيزات الموقع، عناصر الإنتاج - رحلة تجربة الضيوف	15 دقائق
5	الخبرات ذات الصلة	- فعاليات مماثلة تم تنفيذها من حيث الحجم والنوع - نتائج قابلة للقياس (الحضور، التغطية الإعلامية، رضا العملاء)	5 دقائق

#	البند	المحتوى	المدة
		المراجع (شهادات الإنجاز أو التوصية).	
6	الأسئلة والأجوبة	نقاش مفتوح وأسئلة توضيحية من لجنة التقييم	15-10 دقيقة

ملاحظات للتقييم:

- الالتزام بالحدود الزمنية لكل بند لضمان عدالة المقارنة بين المتقدمين.
- سيتم مراجعة مراجعة الشرائح مسبقاً للسماح للجنة بالتحضير للأسئلة.